
RV: Remisión informe de avance – Seguimiento temas estratégicos y de empalme – Grupo de Gestión Humana

Desde Miguel Angel Olarte Reyes <molarte@anla.gov.co>

Fecha Jue 25/06/2026 16:34

Para Diana Carolina Oviedo leon <doviedo@anla.gov.co>

 1 archivo adjunto (26 MB)

Anexos.zip;

Dra. Diana, buenas tardes:

De manera atenta, remito para tu revisión para tu revisión y si lo consideras, envío del siguiente proyecto de correo:

Destinatario:

"Yeisson Paul Ramirez Solarte" <yramirez@anla.gov.co> "

"Carol Luliette Rojas Garnica" <CARrojas@anla.gov.co>

"Diego Fernando Useche Caceres" <duseche@anla.gov.co>

Copia:

"Miguel Angel Olarte Reyes" <molarte@anla.gov.co>

Cuerpo del correo:

Paul, buenas tardes:

En atención al Informe de Avance – Seguimiento a Temas Estratégicos y de Empalme, presentado por el Grupo de Gestión Humana con corte al 12 de junio de 2026 entregado por Carol Rojas, y con el propósito de mantener actualizado el seguimiento a los temas priorizados para el Despacho de la SAF, solicito amablemente ampliar la información relacionada con dos de los aspectos críticos reportados, los cuales relaciono a continuación:

1. Procesos contractuales y liquidación de contratos (Capítulo II): Frente a los procesos actualmente en trámite, solicito precisar el estado actualizado y fecha estimada del siguiente paso para cada uno:

a) Proceso 5-12-A-28 – Dotación institucional: estado de la suscripción contractual en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

b) Proceso 5-12-A-32 – Elementos para Brigada de Emergencia: estado de atención de observaciones y fecha estimada de radicación.

c) Proceso 5-12-A-42 – Evaluación de Factores de Riesgo Psicosocial: avance en la consolidación documental y fecha proyectada de radicación.

d) Proceso Área protegida y Proceso Exámenes médicos ocupacionales: estado de las correcciones y observaciones pendientes, y término estimado de subsanación.

e) Proceso Elementos de Protección Personal (EPP): si ya se cuenta con una decisión institucional definitiva sobre la continuidad o no de su trámite contractual, y en caso afirmativo, cuál fue dicha decisión.

Para este punto, copio a Diego Useche para que desde el Grupo de Contratos prioricen esta contratación, en la medida que todos los documentos se encuentren ajustados.

Adicionalmente, respecto a los contratos radicados en trámite de liquidación (1297-2024 Compensar, 1209-2024 Informática y Tecnología SAS, 1204-2024 Unión Temporal DGERARD – LH Urban CHI Tres, y 1247-2025 Compensar), solicito informar el estado actual de cada expediente y la fecha estimada de cierre.

2. Casos especiales (Capítulo IV): El informe menciona que se mantiene una matriz de seguimiento actualizada para los casos especiales que requieren tratamiento diferencial. Solicito compartir dicha matriz o, en su defecto, un resumen del estado actual de cada caso, indicando: responsable asignado, compromisos definidos, alertas identificadas y fecha estimada de cierre para cada uno. Agradezco incluir el caso de Paula Bibiana Mosquera Bustamante y el estado de avance de su solicitud.

Esta información es necesaria para dar continuidad al seguimiento de los temas estratégicos y de empalme priorizados, por lo que agradezco remitirla a la mayor brevedad posible los puntos antes mencionados.

Cordialmente,

.....



Subdirección Administrativa y Financiera

Miguel Angel Olarte Reyes

molarte@anla.gov.co

+57(601) 2540111

Contratista

Carrera 13a No. 34 – 72 Bogotá,

Colombia

www.anla.gov.co

De: Carol Luliette Rojas Garnica <CARrojas@anla.gov.co>

Enviado: Domingo, 14 de Junio de 2026 6:58 PM

Para: Diana Carolina Oviedo leon <doviedo@anla.gov.co>

CC: Miguel Angel Olarte Reyes <molarte@anla.gov.co>; Yeisson Paul Ramirez Solarte <yramirez@anla.gov.co>

Asunto: Remisión informe de avance – Seguimiento temas estratégicos y de empalme – Grupo de Gestión Humana

Dra. Diana Carolina buenos días, cordial saludo.

De manera atenta remito para su revisión el Informe de Avance – Seguimiento a Temas Estratégicos y de Empalme del Grupo de Gestión Humana, con corte al 12 de junio de 2026, elaborado en atención a los compromisos priorizados por la Subdirección.

El informe consolida el estado de avance de las líneas estratégicas asignadas al Grupo, incluyendo:

- Gestión presupuestal – Nómina y levantamiento del previo concepto.
- Seguimiento a procesos contractuales y gestión de liquidaciones.
- Implementación y seguimiento de la política institucional de teletrabajo.
- Seguimiento a casos especiales.
- Estado de indicadores, calidad y planes de mejoramiento.

Así mismo, se anexan los soportes técnicos que respaldan la información reportada, con el fin de contar con su validación y observaciones, en caso de considerarlo pertinente, previo a la remisión o presentación correspondiente.

Quedo atenta a sus comentarios y orientaciones frente a los ajustes que se estimen necesarios.

Cordialmente,



Profesional Especializado

Carol Luliette Rojas

Coordinadora Grupo Gestión Humana

Subdirección Administrativa y Financiera

carrojas@anla.gov.co

Carrera 13a No. 34 – 72 Bogotá, Colombia

www.anla.gov.co

